

Podmínky zapojení českého uchazeče do výzvy Partnerství CET Call 2025

Mezinárodní výzva programu SIGMA Dílčí cíl 4: Mezinárodní spolupráce

Program na podporu aplikovaného výzkumu a inovací

č.j.: TACR/965-2/2025



Zaměření a přehled podmínek českého uchazeče v mezinárodní výzvě Partnerství CET Call 2025

Na co je mezinárodní výzva zaměřena

Společná mezinárodní výzva Partnerství CET Call 2025 je zaměřena na podporu projektů v oblasti energetické transformace (čisté energie). Čeští uchazeči se budou moci zapojit do následujících čtyř tematických konfigurací (TRI) a příslušných šesti subtematických Call Modules. Tyto Call Modules představují jednotlivá "témata výzvy",

- TRI 1 - Net-zero emissions energy systems
 - CM2025-01 Multi-vector interactions between the integrated energy system and industrial frameworks
 - CM2025-02 Energy system flexibility: renewables production, storage and system integration
- TRI 3 - Storage technologies, renewable fuels and CCU/CCS
 - CM2025-04 Carbon capture, utilisation and storage (CCUS)
 - CM2025-05 Hydrogen and renewable fuels
- TRI 5 - Regional energy systems
 - CM2025-07 Integrated regional energy systems
- TRI 7 -Built environment
 - CM2025-09 Clean energy integration in the built environment

Detailní informace k tématům naleznete v dokumentu [Call text](#).

Princip mezinárodních výzev

Uchazeči z jednotlivých zapojených zemí vytvoří projektové konsorcium a společně podají návrh projektu. V případě doporučení návrhu projektu k podpoře je každý uchazeč financován svým národním poskytovatelem. Je proto nutné, aby všichni partneři projektu, kteří žádají o finanční podporu, splňovali pravidla způsobilosti svého národního poskytovatele. Kromě toho musí návrh projektu splňovat také mezinárodní pravidla stanovená výzvou. Projektové konsorcium může být doplněno i o partnery ze zemí, které do výzvy nejsou zapojeny, pokud si zajistí vlastní financování.

Kdo může být uchazečem o podporu

Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- výzkumná organizace;
- podnik.

→ Uchazeči¹, kteří nejsou výzkumnou organizací si zvolí **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ nebo příspěvkové organizace).

¹ U výzkumné organizace se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory až 100 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do mezinárodní výzvy jako podnik.

Důležité termíny

Vyhlášení mezinárodní výzvy: 11.6.2025

Termín pro příjem zkrácených návrhů projektů (pre-proposals): do 9. 10. 2025, 14:00 SEČ

Termín pro zaslání povinných příloh TA ČR: do 9. 10. 2025, 14:00 SEČ

Předpokládaný termín pro příjem úplných návrhů projektů (full proposals): 12. 3. 2026
14:00 SEČ

Začátek řešení projektu: nejdříve září 2026 a nejpozději prosinec 2026

Délka řešení projektu: maximálně 36 měsíců²

Nejzazší termín ukončení řešení projektu: prosinec 2029

Maximální výše a intenzita podpory

Celková alokace TA ČR na mezinárodní výzvu: 1 200 000 EUR

Maximální výše podpory TA ČR na jeden projekt: 250 000 EUR

Maximální intenzita podpory na jeden projekt: 80 %

Plánují-li příjemci začátek projektu v období říjen - prosinec 2026, zahrnou případné způsobilé náklady za rok 2026 do nákladů za rok 2027.

Seznam zapojených zemí a poskytovatelů (k datu vyhlášení výzvy):

Belgie (FIO/VLAIO, SPW), Česká republika (TA ČR), Dánsko (EUDP, IFD), Estonsko (ETAg), Finsko (Business Finland), Francie (ANR, RPL), Indie (DST), Irsko (TÉ-RI, SEAI), Island (RANNIS), Itálie (MUR), Jižní Korea (KAIA), Kanada (ERA), Litva (LMT), Lotyšsko (LZP), Maďarsko (NFKI), Malta (XjM), Německo (Ptj (BMWK), Ptj (MWIKE), (SMWK), Nizozemí (RVO), Norsko (RCN), Polsko (NCBR), Portugalsko (FCT), Rakousko (FFG), Španělsko (CDTI, JUNTAEX, FICYT/SEKUENS, EUSKADI, SODERCAN), Švédsko (SWEA), Švýcarsko (SNSF), Tunisko (MHESR), Turecko (TÜBİTAK), Velká Británie (Skotsko) (SE)

Pro aktuální seznam navštivte [webové stránky výzvy](#).

² Prodloužení projektu (i nad 36 měsíců) bude v odůvodněných případech možné po odsouhlasení ze strany sekretariátu výzvy, a to s ohledem na délku trvání programu financování a max. délku projektů v daném programu a dílčím cíli.

Povinné přílohy českého uchazeče:

Uchazeč zasílá povinné přílohy ze své datové schránky do datové schránky TA ČR (ID: afth9xp). Do pole „VĚC“ uchazeč uvede: „Horizont Evropa – Partnerství CET Call 2025 – prokázání způsobilosti – akronym projektu“.

Pokud je v projektu více českých uchazečů, povinné přílohy zasílá každý český uchazeč v projektu prostřednictvím své datové schránky. V případě, že je v projektu jen jeden český uchazeč, automaticky vystupuje v roli hlavního uchazeče.

Povinné přílohy hlavního uchazeče:	
Čestné prohlášení za uchazeče	dokládá každý uchazeč
TA CR Application Form	dokládá každý hlavní uchazeč
Účetní závěrky za roky 2021, 2022 a 2023	dokládá každý uchazeč typu podnik pokud nejsou zveřejněny ve Veřejném rejstříku
Čestné prohlášení o složení konsorcia	dokládá hlavní uchazeč pouze pokud je součástí projektového konsorcia český podnik
Přílohy k výsledkům	dokládá hlavní uchazeč pouze pro výsledky druhu Nmet a Patent

Povinné přílohy dalšího účastníka:	
Čestné prohlášení za uchazeče	dokládá každý uchazeč
Účetní závěrky za roky 2021, 2022 a 2023	dokládá každý uchazeč typu podnik pokud nejsou zveřejněny ve Veřejném rejstříku

Povinné přílohy k výstupům/výsledkům a TA CR Application Form musí být zaslány do stanoveného termínu pro podání zkrácených návrhů projektů (pre-proposals), TA ČR je nebude dodatečně vyžádávat.

Kontaktní osoba:

Magdaléna Pillasagua Ptáková

magdalena.pillasagua@tacr.cz

+420 775 871 321

Dotazy k mezinárodní výzvě můžete podávat také prostřednictvím [Helpdesku](#).

OBSAH

Slovník pojmů	1
Úvodní informace	2
1 Uchazeči	2
1.1 Mezinárodní projektové konsorcium	2
1.2 Český uchazeč	2
2 Termíny a lhůty	3
3 Návrh projektu	5
3.1 Pravidla návrhu projektu	5
3.2 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům	5
3.3 Tematické vymezení návrhu projektu	6
3.4 Výstupy a výsledky	6
4 Pravidla financování	9
4.1 Intenzita podpory	9
4.2 Způsobilé kategorie nákladů	11
5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu	12
5.1 Podání návrhu projektu na mezinárodní úrovni	12
5.2 Podání návrhu projektu TA ČR	12
5.3 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR	12
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu	15
6 Kontrola způsobilosti, mezinárodní hodnocení a výběr projektů k podpoře	15
6.1 Kontrola způsobilosti uchazeče	15
6.2 Kontrola souladu návrhu projektu s podmínkami programu	15
6.3 Mezinárodní hodnocení návrhů projektů (proposals)	16
6.4 Výběr projektů k podpoře	17
7 Uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu	17
7.1 Způsob převodu finančních prostředků	18
7.2 Další povinnosti před uzavřením smlouvy	18
7.3 Realizace	19
8 Právní rámec mezinárodní výzvy	20
8.1 Právní vymezení uchazečů	20
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita	21
8.3 Financování	21
8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče	22
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů	23
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR	23
8.7 Podávání stížností	24

Slovník pojmů

Call Announcement/Call Text/Guide for proposers - dokument, který stanovuje základní podmínky a parametry mezinárodní výzvy

Česká část projektu - v případě, že je do projektového konsorcia zapojeno více českých uchazečů žádajících podporu TA ČR, jsou tito čeští uchazeči dohromady označováni jako "česká část projektu"

Český uchazeč - subjekt, který má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice a žádá o podporu TA ČR

Full proposal - úplný návrh projektu, který uchazeči odevzdávají ve druhém kole dvoustupňových výzev

Konsorcium poskytovatelů - orgán složený ze zástupců jednotlivých poskytovatelů, který schvaluje mezinárodní podmínky výzvy a provádí výběr projektů doporučených k podpoře

Koordinátor projektu - jeden z partnerů projektového konsorcia, který za celé projektové konsorcium potvrzuje odevzdání společného projektového návrhu a je hlavním kontaktem pro administrativní záležitosti řešené se sekretariátem výzvy

(Mezinárodní) Projektové konsorcium - uchazeči z různých zemí, kteří společně podávají návrh projektu do mezinárodní výzvy

Mezinárodní výzva - pro účely mezinárodních výzev ERA-NET Cofund a Evropská partnerství se pojem veřejná soutěž v názvosloví mění na mezinárodní výzva

Pre-proposal - zkrácený návrh projektu, který uchazeči odevzdávají v prvním kole dvoustupňových výzev

Principal Investigator (PI) - osoba, která plní roli hlavního řešitele za partnera zapojeného do projektového konsorcia

Proposal - návrh projektu, který uchazeči odevzdávají v jednostupňových výzvách

Research Funding Organisation (RFO)/Funding Organisation (FO) - národní poskytovatel finanční podpory

Sekretariát výzvy - jeden či více poskytovatelů, kteří jsou součástí konsorcia poskytovatelů a mají roli administrátora mezinárodní výzvy (koordinují celou výzvu a komunikují s koordinátory projektových konsorcií).

Úvodní informace

Podmínky zapojení českého uchazeče do výzvy Partnerství CET Call 2025 jsou závazným dokumentem pro českého uchazeče ve výzvě a současně jsou ekvivalentem zadávací dokumentace ve veřejných soutěžích. Před zapojením do výzvy Technologická agentura (dále TA ČR) doporučuje uchazečům seznámit se také s následujícími dokumenty, které bezprostředně souvisí s mezinárodní výzvou:

- [Call Text](#), kde jsou stanoveny základní podmínky a parametry mezinárodní výzvy platné pro všechna mezinárodní projektová konsorcia;
- [Všeobecné podmínky TA ČR](#) (verze 8), kde jsou stanovena veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů. Dále jsou zde blíže rozepsány jednotlivé kategorie nákladů;
- [Frascati manuál](#), který popisuje specifika projektů výzkumu a vývoje, jsou zde definovány důležité pojmy a měl by být i vodítkem pro zařazení výzkumných aktivit do správných kategorií (průmyslový výzkum a experimentální vývoj);



Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8). Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete do příslušné části právního rámce.

1 Uchazeči

1.1 Mezinárodní projektové konsorcium

Projekty mohou předkládat mezinárodní projektová konsorcia složená minimálně ze tří způsobilých partnerů z nejméně tří zapojených zemí (z toho jsou alespoň dvě členské nebo přidružené země EU). Projektové konsorcium může být doplněno o další partnery z jiných zemí, pokud si zajistí vlastní financování.

Každý poskytovatel z daného státu financuje své národní uchazeče. Je nutné, aby všichni partneři projektu, kteří žádají o finanční podporu, splňovali pravidla způsobilosti svého poskytovatele.

1.2 Český uchazeč

Pokud je v projektu více českých uchazečů, musí si zvolit **hlavního uchazeče** za českou část projektu, ostatní čeští uchazeči jsou v roli **dalšího účastníka**.



Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumná organizace**;
- **podnik** – malý, střední, velký;

Správnost volby typu uchazeče se posuzuje během kontroly způsobilosti.

Hlavní uchazeč i další účastník:

- musí být pouze subjekt, který má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- může podat neomezený počet návrhů projektů (aby mohl být návrh projektu podpořen, je nutné splnit podmínky definované v kapitole 3.2 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům).

Uchazeči, kteří nejsou výzkumnou organizací, si zvolí **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ, obce nebo příspěvkové organizace).

Jako další účastníci se mohou hlásit také pobočky zapsané v obchodním rejstříku jako **odštěpný závod**, dle definice § 503 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“). Zřizovatel odštěpného závodu musí mít sídlo v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

2 Termíny a lhůty

Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti českého uchazeče

Vyhlášení mezinárodní výzvy (od tohoto termínu můžete TA ČR zasílat povinné přílohy datovou schránkou)	11. 6. 2025
Termín pro příjem zkrácených návrhů projektů (pre-proposals) a povinných příloh TA ČR (mezinárodní systém a datová schránka TA ČR)	9. 10. 2025, 14:00 SEČ
Předpokládaný termín pro příjem úplných návrhů projektů (full proposals) a povinných příloh TA ČR³ (mezinárodní systém a datová schránka TA ČR)	12. 3. 2026, 14:00 SEČ
Předpokládaný termín zveřejnění výsledků	červen 2026

Termíny a lhůty spojené s řešením české části projektu

Začátek řešení projektu	září 2026 – prosinec 2026
Délka řešení projektu⁴	maximálně 36 měsíců

³ Pouze v případě, že uchazeč je po prvním kole vyzván ze strany TA ČR k doplnění informací.

⁴ Prodloužení projektu bude v odůvodněných případech možné po odsouhlasení ze strany sekretariátu výzvy, a to s ohledem na délku trvání programu financování a max. délku projektů v daném programu a dílčím cíli.

3 Návrh projektu

3.1 Pravidla návrhu projektu

Aktivita českého uchazeče v návrhu projektu musí splňovat tato základní pravidla:

- odpovídají aktivitám aplikovaného výzkumu,
- vedou k dosažení výsledku nebo výsledků uplatňovaných v praxi,
- v návrhu projektu uchazeč jasně popsal způsob dosažení výsledku a způsob využití výsledků/dopadů projektu v praxi,
- cíl projektu je v souladu s celkovým cílem programu SIGMA.

3.2 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům



Technologická agentura České republiky podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah nebo jejich část dosud nebyly a v současnosti nejsou řešeny v rámci jiného vlastního projektu⁵. Dvojitý financování není povoleno.

Uchazeči v případě podobného zaměření návrhu projektu (zejména v případě shody klíčové osoby v řešitelském týmu) jsou povinni uvést vlastní:

- **ukončené projekty**, pokud plánované výstupy/výsledky návrhu projektu na ně navazují, a tuto návaznost popsat;
- **aktuálně řešené související projekty** a popsat odlišnosti mezi těmito projekty s návrhem projektu podávaným do této mezinárodní výzvy;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných mezinárodních výzev nebo veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **nedocházelo** k dvojímu financování. V tomto případě je nutné popsat odlišnosti mezi těmito projekty;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných mezinárodních výzev nebo veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **docházelo** k dvojímu financování. V tomto případě je nutné uvést, že bude uzavřena pouze jedna Smlouva o poskytnutí podpory⁶ a tento závazek dodržet.

V případě nedodržení výše popsaných podmínek **nebude český uchazeč v návrhu projektu podpořen**.

Vymezení se k vlastním projektům uveďte do povinné přílohy TA CR Application Form na záložce Identifikační údaje.

⁵ **Vlastními projekty** jsou myšleny veškeré projekty u jakéhokoli poskytovatele veřejné podpory, na jehož řešení se podílí subjekt se shodným IČO, a to bez rozdílu, zda se jedná o hlavního uchazeče či dalšího účastníka.

⁶ Pokud je v tomto dokumentu uvedena Smlouva o poskytnutí podpory, rozumí se tím také Rozhodnutí o poskytnutí podpory, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem.

Pro ověření úplnosti výčtu souvisejících projektů a prokázání novosti navrhovaného řešení doporučuje TA ČR využít nástroj pro vyhledání podpořených projektů [STARFOS](#), popřípadě Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ([IS VaVal](#)).

3.3 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu projektu má dopad i na správnost posouzení souladu s programem. Volitelné cíle a obory (definované podle zaměření programu) jsou uvedeny v odkazech níže.

Národní priority orientovaného výzkumu

Uchazeči musí povinně zvolit jeden hlavní a žádný až dva vedlejší cíle z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) – přehled cílů je uveden v TA CR Application Form.

V této mezinárodní výzvě nemohou uchazeči zvolit hlavní cíl z oblasti 6 Bezpečná společnost.

Obory CEP, FORD a TA ČR

Uchazeči si v TA CR Application Form povinně zvolí jeden hlavní, jeden vedlejší a jeden další vedlejší obor podle Centrální evidence projektů (**CEP**), Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**) a podle číselníku [TA ČR](#). Zvolené obory CEP, FORD a TA ČR by měly být v souladu.

Národní RIS3 strategie

Návrh projektu (resp. činnosti realizované českým partnerem) musí být v souladu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (Národní [RIS3](#) strategií). Každý návrh projektu musí být v souladu s jednou z domén specializace, ke které je hlavní příjemce povinen před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory svůj projekt přihlásit.

Všechny výše uvedené náležitosti se vyplňují v povinné příloze TA CR Application Form. Více informací o povinných přílohách naleznete v kapitole 5.3.

3.4 Výstupy a výsledky

V této mezinárodní výzvě může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá **uplatnění výstupů/výsledků do praxe**.

Definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v [příloze](#) Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „[Metodika 17+](#)“). TA ČR upřesnila své požadavky na jednotlivé výstupy/výsledky této Metodiky 2017+ v metodickém pokynu MET-12 Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV (dále

jen „[MET-12](#)“), které jsou uchazeči povinni dodržovat. Všechny dosažené výstupy/výsledky musí splnit podmínky a parametry stanovené Metodikou 17+ dle upřesnění v MET-12.

3.4.1 VÝSTUPY/VÝSLEDKY a jejich povinné přílohy

V každém návrhu projektu musí být zvolen minimálně jeden **výstup/výsledek**. Výstupy/výsledky se generují do Závazných parametrů a jsou tak součástí Smlouvy o poskytnutí podpory. Dle Všeobecných podmínek musí být všechny výstupy/výsledky dosaženy do termínu ukončení řešení projektu.

Jestliže plánovaný výstup/výsledek **neodpovídá** žádnému popisu v [Metodice 17+](#), zvolte **výsledek druhu O**.

Fprum – průmyslový vzor;

Fuzit – užitný vzor;

Gfunk – funkční vzorek;

Gprot – prototyp;

Nlec - léčebný postup;

Nmap* – specializovaná mapa s odborným obsahem;

Nmeta* – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem – **povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet;**

NmetC* – metodika certifikovaná oprávněným orgánem – **povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet;**

NmetS* – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – **povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet;**

P – patent – **povinnou přílohou je patentová řešerše**

R – software;

Zpolop – poloprovoz;

Ztech – ověřená technologie;

O – ostatní výsledky

Výsledky, které nebudou uznány poskytovatelem jako jediný výsledek v daném projektu, ale pouze v kombinaci s alespoň jedním dalším výsledkem uvedeným ve výčtu druhů výsledků výše, jsou výsledky druhu:

Hkonc – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy;

Hneleg – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele

3.4.2 Specifikace povinných příloh k výstupům/výsledkům

K některým druhům výstupů/výsledků musí být zpracovány povinné přílohy. **Povinné přílohy** k výstupům/výsledkům musí být doloženy do termínu pro příjem zkrácených návrhů projektů (pre-proposals) a nemohou být dodatečně doloženy.

Formulář pro druh výsledku Nmet - u všech výsledků druhu Nmet je nutné k návrhu projektu přiložit **potvrzení orgánu státní správy, popř. nezávislého certifikačního či akreditačního orgánu**, že je připraven daný výsledek schválit, akreditovat či certifikovat, a že je k této činnosti oprávněn. V případě, že existuje věcně příslušný orgán státní správy, zvolí uchazeč výsledek druhu **NmetS**. Pouze pokud pro danou oblast věcně příslušný orgán státní správy neexistuje, je možné zvolit NmetC nebo NmetA (za předpokladu doložení požadovaných příloh).

Patentová rešerše (rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení) – příloha musí obsahovat znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerši může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce anebo je možné využít veřejné databáze (např. EspaceNet) a další.

3.4.3 Otevřený přístup

Uchazeči jsou povinni v této mezinárodní výzvě zajistit otevřený přístup „open access“ k výzkumným datům projektu a ke všem výstupům/výsledkům druhu N, bez ohledu na to, zda vzniknou jako výsledky plánované v návrhu projektu či nikoliv. V případě výsledků jiných druhů, u kterých je zpřístupnění technicky snadné (článek ve sborníku, kapitola v odborné knize apod.), je zpřístupnění obzvláště vítané a doporučované.

Otevřený přístup je obecně chápán jako zajištění trvalého, okamžitého, svobodného a bezplatného online přístupu bez jakéhokoli omezení k plným textům vědeckých publikací (nejčastěji článků) a ostatních výstupů/výsledků výzkumu a souvisejícím datům.

Výstup/výsledek je dosažený pouze tehdy, pokud splňuje všechny požadavky otevřeného přístupu uvedené v dokumentu - [Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#) a ve specifických podmínkách Smlouvy o poskytnutí podpory.

V případě, že bude návrh projektu úspěšný a s hlavním uchazečem bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory, bude hlavní příjemce nejpozději společně s první průběžnou zprávou povinen předložit poskytovateli „Plán správy dat“, pravidelně ho aktualizovat a aktualizovanou verzi „Plánu správy dat“ předkládat poskytovateli jako součást průběžné a závěrečné zprávy.

Hlavní příjemce je dále povinen předávat poskytovateli v průběhu realizace projektu informace, na základě kterých bude možné ověřit, že jsou výsledky a výzkumná data otevřeně přístupná dle podmínek uvedených ve specifických podmínkách Smlouvy o poskytnutí podpory.

Případné publikační náklady spojené s publikováním v otevřených časopisech nebo publikačních platformách či náklady spojené s přípravou a uchováním dat jsou způsobilými náklady po dobu trvání projektu.

Více informací naleznete v dokumentu [Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#) a ve specifických podmínkách Smlouvy o poskytnutí podpory.

4 Pravidla financování

Předpokládaná alokace TA ČR na mezinárodní výzvu*	1 200 000 EUR
Maximální částka podpory na českou část projektu⁷	250 000 EUR
Maximální intenzita podpory za českou část projektu	80 %

* Předpokládaná alokace pro tuto mezinárodní výzvu se může měnit v závislosti na možnostech státního rozpočtu, rozhodnutí poskytovatele a také v návaznosti na schválení návrhu na prodloužení programu SIGMA.

Povinnou finanční spoluúčast v minimální výši 20 % musí příjemci hradit z ostatních zdrojů.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Plánují-li příjemci začátek projektu v období říjen - prosinec 2026, zahrnou případné způsobilé náklady za rok 2026 do nákladů za rok 2027.

Pravidla a limity stanovené pro předpokládanou alokaci na mezinárodní výzvu, pro specifické alokace a maximální částky podpory na českou část projektu se vztahují pouze na období podávání návrhu projektu a jeho hodnocení.

4.1 Intenzita podpory



V návrhu projektu musí být dodrženy **dva typy intenzity podpory**:

- **maximální intenzita podpory za českou část projektu** (intenzita musí být dodržena vždy za celý návrh projektu a v součtu všech českých uchazečů uvedených v návrhu projektu);
- **intenzita podpory za uchazeče** (za jednotlivé české uchazeče v návrhu projektu).

Maximální intenzita podpory za projekt

Uchazeči musí dodržet **maximální intenzitu podpory za českou část projektu**. Tato intenzita podpory se počítá jako podíl požadované podpory a všech nákladů návrhu projektu za všechny české uchazeče v návrhu projektu. Maximální intenzitu podpory za českou část projektu je potřeba dodržet za celou dobu řešení projektu celkem (není povinné ji dodržet každý jednotlivý rok řešení).

Z důvodu dodržení intenzity podpory za celý návrh projektu se může stát, že nebude možné, aby všichni uchazeči dosáhli na maximální intenzitu podpory dle jejich typu uchazeče. Toto se odvíjí od rozdělení nákladů mezi jednotlivé uchazeče a zastoupení typu uchazečů v návrhu projektu.

Intenzita podpory za uchazeče

⁷ Maximální výše podpory je stanovena na dobu podání návrhu projektu. V průběhu realizace může dojít ke změně výše celkových uznaných nákladů i podpory, a to v souladu s § 9 odst. 7 ZPVV.

Intenzita podpory za jednotlivé uchazeče se určuje podle typu uchazeče, splnění podmínek účinné spolupráce a s ohledem na charakter činností plánovaných v daném roce (poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje – PV/EV). Maximální intenzita podpory za jednotlivé uchazeče musí být dodržena v každém roce řešení, a to dle výše skutečně plánovaných nákladů v daném roce.

Pokud **uchazeč typu podnik** splní podmínky účinné spolupráce dle čl. 2 odst. 90 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“), může být maximální intenzita podpory danému subjektu navýšena podle tabulky níže. **Účinná spolupráce je:**

- **mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi**, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výstupy/výsledky vlastního výzkumu, nebo
- **mezi podniky**, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- **mezi podniky**, kde k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech EU nebo v členském státě EU a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů.

Účinnou spolupráci uchazeči nedokládají žádným dokumentem. Uchazeč typu podnik pouze ve svém finančním plánu v TA CR Application Form zvolí, že požaduje navýšení intenzity podpory. Splnění podmínek účinné spolupráce je posuzováno v rámci kontroly způsobilosti českého uchazeče.

Maximální povolená intenzita podpory u jednotlivých typů uchazečů **musí být dodržena v každém roce řešení**, a to dle výše skutečně čerpaných nákladů v daném roce. Maximální povolená intenzita podpory je uvedena v následující tabulce:

Typy uchazečů/ Kategorie činností	Průmyslový výzkum (PV)		Experimentální vývoj (EV)	
	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce
Malý podnik	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podnik	60 %	75 %	35 %	50 %
Velký podnik	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumná organizace	100 %			

4.2 Způsobilé kategorie nákladů



Všechny kategorie nákladů jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 18 [Všeobecných podmínek](#).

V této mezinárodní výzvě patří mezi způsobilé kategorie nákladů:

- **osobní náklady (Personnel)** – včetně stipendií⁸;
- **náklady na subdodávky (Subcontracting)**;
- **ostatní přímé náklady (Travel + Equipment + Other direct costs)**;
- **nepřímé náklady (Overheads)** – lze je vykazovat metodami:
 - „**full cost**” – organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
 - „**flat rate**” do výše **25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

TA ČR za způsobilý náklad nepovažuje služby a plnění poskytnuté v rámci projektového konsorcia, tj. mezi hlavním českým uchazečem či dalšími českými účastníky a zahraničními partnery projektu. Výjimku tvoří tzv. subcontracted partner.

Celkové náklady (Total costs) a požadovaná podpora (Requested costs) uvedené v mezinárodním návrhu projektu (pre-proposal/full proposal) musí vždy odpovídat celkovým částkám nákladů a požadované podpory uvedeným v povinné příloze TA CR Application Form. Rozdělení nákladů do jednotlivých nákladových položek se může lišit.

Pokud konsorcium poskytovatelů doporučí projekt k podpoře, považuje TA ČR za závazné ty nákladové položky, které uchazeč uvedl v povinné příloze TA CR Application Form.

5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

5.1 Podání návrhu projektu na mezinárodní úrovni

V této mezinárodní výzvě se návrhy projektů podávají ve dvou stupních. Projektový koordinátor prostřednictvím společného elektronického systému Submission Platform nejprve předloží zkrácenou verzi návrhu projektu (pre-proposal). Je-li tento návrh projektu kladně zhodnocen, je projektový koordinátor vyzván k předložení úplného návrhu projektu (full proposal), a to opět prostřednictvím mezinárodního elektronického systému.

⁸ TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou **stipendií**, je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [zde](#).

Každý z partnerů projektového konsorcia si volí svého hlavního řešitele (PI - Principal Investigator), který je kontaktní osobou pro komunikaci se svým národním poskytovatelem finanční podpory (FO - Funding Organisation).

Projektové konsorcium zvolí jednoho z těchto hlavních řešitelů do role koordinátora projektu. Koordinátor projektu potvrzuje za celé projektové konsorcium odevzdání společného projektového návrhu prostřednictvím mezinárodního elektronického systému. Zároveň je hlavním kontaktem pro administrativní záležitosti řešené se sekretariátem výzvy. Mezinárodní podmínky výzvy mohou omezovat počet projektů, na kterých se výzkumník může v pozici koordinátora či člena projektového konsorcia podílet. Více informací naleznete v dokumentu [Call text](#).

5.2 Podání návrhu projektu TA ČR

TA ČR považuje za žádost o podporu podání návrhu projektu do mezinárodní výzvy prostřednictvím společného elektronického systému Submission Platform.

Český uchazeč musí v projektech prokázat svou způsobilost pro získání podpory z daného programu TA ČR ve stejném termínu, jako je termín pro podávání projektů na mezinárodní úrovni. K prokázání způsobilosti český uchazeč zasílá povinné přílohy.

5.3 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR



Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) **prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně následujícím způsobem:

Čestné prohlášení za uchazeče:

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp) na předepsaném formuláři **Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant**;
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);
- v předmětu zprávy uveďte „Horizont Evropa – Partnerství CET Call 2025 – prokázání způsobilosti – akronym projektu“.

TA CR Application Form:

- musí hlavní uchazeč odeslat ze své datové schránky do datové schránky TA ČR na předepsaném formuláři TA CR Application Form.

Čestné prohlášení o složení konsorcia

- musí hlavní uchazeč odeslat ze své datové schránky do datové schránky TA ČR na předepsaném formuláři Čestné prohlášení o složení konsorcia, a to pouze pokud je součástí projektového konsorcia český podnik;
- účast propojených podniků je možná pouze v případě, že je součástí projektového konsorcia minimálně jeden další nezávislý český uchazeč, přičemž aktivity partnerů musí

být vyvážené. Současně projektové konsorcium musí splňovat mezinárodní podmínky pro počet a nezávislost partnerů.

Účetní závěrky:

- uchazeči musí dodržovat povinnost stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „zákon o účetnictví“) na **zveřejnění účetních závěrek za roky 2021, 2022 a 2023**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

V případě, že uchazeč nedisponuje požadovanými účetními závěrkami za výše uvedené roky, protože do té doby subjekt nevznikl, prokazuje splnění povinnosti těmi účetními závěrkami, které má povinnost zveřejnit od data vzniku.

Pokud uchazeč dokládal účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nebyly zveřejněny, zašle uchazeč účetní závěrky datovou schránkou jako povinnou přílohu, včetně potvrzení o doručení na příslušný rejstříkový soud.

V případě, že za uchazeče podal účetní závěrky na rejstříkový soud příslušný správce daně z příjmů (např. finanční úřad) a před podáním návrhu projektu ještě nebyly zveřejněny, zašle uchazeč účetní závěrky datovou schránkou jako povinnou přílohu, včetně potvrzení o učiněném podání u správce daně z příjmů.

Podnik v obtížích:

- **Uchazeči** (hlavnímu uchazeči, dalšímu účastníkovi), **který naplňuje definici podniku v obtížích, nebude poskytnuta podpora.** Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) definoval jednotlivá kritéria dle čl. 2 odst. 18 Nařízení, která jsou dostupná [zde](#).
- Hodnocení podniků v obtížích se vztahuje zejména na společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti, družstva, evropské společnosti, evropské družstevní společnosti, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a další.
- Podnik v obtížích se dle kritérií hodnocení posuzuje jak u jednotlivých subjektů, tak i na úrovni celé skupiny propojených subjektů, mezi kterými existují ovládací vztahy ve smyslu definice malých a středních podniků dle Přílohy č. I Nařízení. Za propojené jsou považovány podniky, mezi nimiž a uchazečem existuje některý ze vztahů popisovaný v čl. 3 odst. 3 Nařízení. Z toho důvodu u subjektů, které patří do skupiny podniků, je třeba kritéria podniku v obtížích sledovat nejen na úrovni jednotlivého subjektu, ale také na úrovni celé skupiny. Do posouzení se tedy zahrnují údaje za mateřské, dceřiné a sesterské společnosti, včetně zahraničních subjektů.
- TA ČR tuto podmínku kontroluje během formální kontroly. Před podáním návrhu projektu je na posouzení uchazeče, zda naplňuje definici podniku v obtížích či nikoliv. Pokud bude uchazeč v rámci kontroly způsobilosti vyhodnocen jako podnik v obtížích, je nezpůsobilý k podpoře TA ČR.

Vyhodnocení podniku v obtížích se provádí z údajů posledních dvou uzavřených účetních období. Pro hodnocení podniku v obtížích musí být účetní závěrky potřebné k výpočtu zveřejněny ve veřejném rejstříku nebo musí být podloženy potvrzením o doručení na příslušný rejstříkový soud či potvrzením o učiněném podání u správce daně z příjmů.

Pro vyhodnocení podniku v obtížích si TA ČR může od uchazeče vyžádat účetní závěrku za nepovinný rok 2024, nebo další dokumenty potřebné k výpočtu.

Na základě vlastního hodnocení před podáním návrhu projektu může uchazeč v případě zhodnocení, že je podnikem v obtížích, sestavit a podat na rejstříkový soud mimořádnou účetní závěrku (nejpozději do termínu pro příjem zkrácených návrhů projektů), kterou např. prokáže navýšení vlastního kapitálu a změnu hodnocení subjektu jako podniku v obtížích. K takové mimořádné účetní závěrce bude při hodnocení podniku v obtížích přihlédnuto.

Rovněž **pokud jste součástí skupiny podniků**, které vystupují jako hospodářská jednotka, a v rámci posouzení celé skupiny se nejedná o podnik v obtížích, **tyto skutečnosti uveďte v komentáři**. Do příloh, které zasíláte datovou schránkou TA ČR, **vložte konsolidované finanční výkazy za celou skupinu** nebo účetní závěrky za jednotlivé členy skupiny.

Evidence skutečných majitelů:

- uchazeči, kterým zákon tuto povinnost ukládá, musí **být zapsaní v evidenci skutečných majitelů**. Pokud takový uchazeč není zapsán v evidenci skutečných majitelů do termínu pro příjem zkrácených návrhů projektů (pre-proposals), bude uchazeč vyhodnocen jako nezpůsobilý k podpoře TA ČR.

V případě, že organizace uchazeče v tomto rejstříku není, podá návrh na zápis údajů do evidence skutečných majitelů na příslušný rejstříkový soud či žádost o zápis u notáře (včetně osvědčení pro zápis). Upozorňujeme, že uchazeč musí být do termínu pro příjem zkrácených návrhů projektů (pre-proposals) zapsán v evidenci skutečných majitelů. Více informací naleznete [zde](#).

5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR **o změnách**, které nastanou **v době od podání návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory**, a které se dotýkají vašeho právního postavení (např. změna velikosti podniku, sídla, statutárního zástupce, přeměna), či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR. Případné změny vlastnické struktury však musí subjekt oznámit pouze v případě, že v jejich důsledku dojde ke ztrátě způsobilosti k řešení projektu.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli.

6 Kontrola způsobilosti, mezinárodní hodnocení a výběr projektů k podpoře

Po uplynutí termínu pro příjem zkrácených návrhů projektů (pre-proposals) má TA ČR přístup k návrhům projektů v mezinárodním systému, na jejichž základě a na základě dalších povinných příloh (mezinárodních/národních) kontroluje způsobilost.

Kontrolu provádí TA ČR ve dvou krocích:

- kontrola způsobilosti uchazeče k získání finanční podpory;
- kontrola souladu projektu s podmínkami programu SIGMA.

6.1 Kontrola způsobilosti uchazeče

V rámci kontroly způsobilosti TA ČR kontroluje:

- dodání všech povinných příloh z datové schránky uchazeče do datové schránky TA ČR;
- zveřejnění účetních závěrek;
- že podnik není v insolvenci či podnikem v obtížích;
- zápis v evidenci skutečných majitelů;
- střet zájmů;
- trestní bezúhonnost statutárních zástupců v hospodářské činnosti.

6.2 Kontrola souladu návrhu projektu s podmínkami programu

V rámci kontroly souladu návrhu projektu s podmínkami programu TA ČR posuzuje:

- splnění definice aplikovaného výzkumu;
- zda poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje (PV/EV), uvedený v TA CR Application Form, odpovídá činností českého partnera popsaným v návrhu projektu;
- relevanci výstupů/výsledků projektu ve vztahu k programu a jejich využitelnost v praxi;
- relevanci návrhu projektu (resp. činnosti realizované českým partnerem) ve vztahu k cílům a prioritním oblastem programu.

Základním principem TA ČR při kontrole způsobilosti uchazečů a souladu návrhů projektu s podmínkami programu je nezávislost a rovný přístup. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné oznámit prostřednictvím tohoto [formuláře](#). Další informace naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

6.3 Mezinárodní hodnocení návrhů projektů (proposals)



Po podání návrhu projektu do mezinárodního systému následuje dvoustupňový proces hodnocení.

První stupeň hodnocení - zkrácené návrhy projektů (pre-proposals):

- sekretariát výzvy kontroluje splnění mezinárodních podmínek stanovených ve výzvě;
- TA ČR kontroluje způsobilost českých uchazečů a návrhů projektů pro získání finanční podpory podle národních podmínek. Ostatní poskytovatelé kontrolují způsobilost svých národních uchazečů;
- zkrácené návrhy projektů, které splňují stanovené podmínky, hodnotí mezinárodní experti na základě hodnoticích kritérií: Excellence, Impact, Quality and efficiency of the implementation;
- ohodnocené návrhy projektů posuzuje mezinárodní hodnoticí panel a vyhotovuje pořadník projektů (tzv. ranking list).

Na základě výsledků kontroly způsobilosti sekretariátem výzvy, kontroly způsobilosti jednotlivými poskytovateli, pořadníku projektů a dostupných finančních prostředků jednotlivých poskytovatelů rozhodne konsorcium poskytovatelů ve výzvě o postoupení či nepostoupení projektů do druhého stupně hodnocení. Sekretariát výzvy vyrozumí o rozhodnutí koordinátory projektů. Koordinátoři projektů obdrží komentáře jednotlivých poskytovatelů ke kontrole způsobilosti, které postoupí svým partnerům v projektovém konsorciu. Úspěšná projektová konsorcia vypracují úplné návrhy projektů a podají je do druhého stupně hodnocení.

Změny mezi prvním a druhým stupněm hodnocení

Obsahové změny mezi fázemi pre-proposal a full proposal musí uchazeč deklarovat v úplném projektovém návrhu.

V případě, že český uchazeč požaduje změnu v rozpočtu mezi fázemi pre-proposal a full proposal, musí vždy kontaktovat TA ČR s odůvodněním a odeslat upravenou povinnou přílohu TA CR Application Form datovou schránkou.

Při změnách ve složení konsorcia se uchazeči musí řídit mezinárodními pravidly stanovenými v oficiálních dokumentech výzvy.

Druhý stupeň hodnocení – úplné návrhy projektů (full proposals)

- sekretariát výzvy opět kontroluje splnění mezinárodních podmínek stanovených ve výzvě;
- TA ČR opět kontroluje způsobilost českých uchazečů a návrhů projektů, zejména zapracování připomínek vznesených při první kontrole způsobilosti. Ve druhém kole již uchazeči nemusí TA ČR dodávat žádné povinné přílohy, výjimkou jsou uchazeči, kteří jsou k doložení vyzváni po první kontrole způsobilosti a reflektování změn oproti prvnímu kolu (viz výše);
- úplné návrhy projektu (full proposals) hodnotí mezinárodní experti na základě hodnoticích kritérií Excellence, Impact, Quality and efficiency of the implementation.

Více informací k hodnoticímu procesu naleznete v dokumentu [Call text](#).

6.4 Výběr projektů k podpoře

Konsorcium poskytovatelů v mezinárodní výzvě rozhoduje o doporučení projektů k podpoře na základě:

- výsledků kontroly způsobilosti provedené sekretariátem výzvy;
- výsledků kontroly způsobilosti provedené národními poskytovateli;
- poradení projektů sestaveného dle výsledků mezinárodního hodnocení;
- dostupných finančních prostředků jednotlivých poskytovatelů.

Koordinátoři úspěšných projektů obdrží od sekretariátu výzvy vyrozumění o doporučení projektu k podpoře (Decision Letter). V tomto vyrozumění budou jednotliví uchazeči vyzváni, aby kontaktovali svého národního poskytovatele a společně dokončili proces nutný pro poskytnutí podpory. V případě úspěšných českých uchazečů TA ČR uzavře s hlavním českým uchazečem Smlouvu o poskytnutí podpory.

7 Uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

S hlavními uchazeči podpořených návrhů projektů bude uzavřena **Smlouva o poskytnutí podpory**.

S hlavním uchazečem nebude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory, pokud mezi uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat:

- obchodní společnost, ve které bude skutečným majitelem veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen „zákon o střetu zájmů“),
- a nebo veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka (§ 4c zákona o střetu zájmů),
- nebo bude skutečný majitel uchazeče uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí (dále jen „zákon o provádění mezinárodních sankcí“).



Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory TA ČR vyzve hlavního českého uchazeče k doplnění informací, které jsou nezbytné pro založení projektu v informačním systému (ISTA/SISTA).

Po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

7.1 Způsob převodu finančních prostředků

TA ČR poskytne hlavnímu příjemci podporu v **českých korunách**. Konkrétní výše podpory bude uvedena v rozhodnutí o poskytnutí podpory projektům vybraným na mezinárodní úrovni a následně také ve Smlouvě o poskytnutí podpory. Pro přepočtení nákladů z EUR na CZK použije TA

ČR směnný kurz České národní banky platný ke dni termínu pro příjem úplných návrhů projektů (full proposals). Náklady uvedené v eurech v jednotlivých nákladových položkách TA ČR přepočítá na koruny se zaokrouhlením na celé koruny dolů.

Finanční prostředky TA ČR převádí jednorázově na příslušný rok řešení na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (dále jen „Rozpočtová pravidla“), na bankovní účet zřízený u České národní banky.

7.2 Další povinnosti před uzavřením smlouvy

Nad rámec výše uvedeného musí hlavní český uchazeč uzavřít se **zahraničními partnery konsorciální smlouvu** (tzv. Consortium Agreement) v anglickém jazyce. V této smlouvě musí být jasně vymezen způsob spolupráce na řešení projektu, a to zejména s ošetřením problematiky ochrany práv duševního vlastnictví. Konsorciální smlouva musí být podepsána statutárními zástupci, kteří mají příslušná oprávnění, či zástupci disponujícími příslušným oprávněním jednat za jednotlivé partnery na české i zahraniční straně. Smlouvu se zahraničními partnery musí hlavní český uchazeč uzavřít ještě **před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory** s TA ČR.

Pokud se na řešení projektu podílí dva a více českých uchazečů, musí mezi sebou uzavřít také **smlouvu o účasti na řešení projektu**, a to se všemi povinnými náležitostmi podle článku 6 Všeobecných podmínek. Smlouva o účasti na řešení projektu by měla odpovídat popisu spolupráce v návrhu projektu. Smlouva o účasti na řešení projektu musí být v češtině, slovenštině nebo angličtině. V případě, že je smlouva o účasti na řešení projektu sepsána v jiném jazyce, musí být opatřena úředně ověřeným překladem do češtiny či angličtiny. Smlouva o účasti na řešení projektu může být součástí konsorciální smlouvy. Smlouva o účasti na řešení projektu musí být rovněž uzavřena před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory s TA ČR.

Tyto smlouvy hlavní český uchazeč nepředkládá, TA ČR si je však může vyžádat během veřejnosprávní kontroly či jiného kontrolního mechanismu. Uchazeč, který v projektu za českou část figuruje sám, nemusí mít uzavřenou smlouvu o účasti na řešení projektu, vždy však musí mít uzavřenou konsorciální smlouvu se zahraničními partnery.

7.3 Realizace

Při plánování **začátku realizace projektu** nemusí uchazeči brát v úvahu, kdy bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory. Realizace projektu může začít před uzavřením **Smlouvy o poskytnutí podpory**, nejdříve však ve Vámi zvoleném termínu zahájení řešení projektu dle pravidel mezinárodní výzvy.

V souladu s výše uvedeným budou schválené náklady v době před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory uznatelné, ale pouze za předpokladu jejího následného uzavření.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby⁹. **Průběžné zprávy** budete předkládat jedenkrát ročně. V případě začátku realizace projektu v období říjen-prosinec 2026 uchazeč průběžnou zprávu za tento rok nepředkládá (náklady za tento rok uchazeč zahrnuje do roku 2027). Další možností kontroly průběhu řešení je:

- veřejnosprávní kontrola,
- monitorovací návštěva,
- průběžné oponentní řízení.

Na konci realizace projektu předložíte **Závěrečnou zprávu** a poté proběhne **závěrečné oponentní řízení**.

Projektové konsorcium je povinné reportovat o průběhu a výsledcích projektu také na mezinárodní úrovni dle pravidel výzvy.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně oproti původnímu návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Dále musí všichni příjemci po celou dobu realizace projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

Typ organizace se posuzuje pouze ke dni rozhodnutí o způsobilosti českých uchazečů ve výzvě (v případě dvoukolové výzvy ve 2. kole). Změny nastalé po tomto dni již nebudou v projektu reflektovány a uchazeč je neoznamuje (nepostupujete tedy dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů). Podmínky stanovené pro daný typ organizace tedy stačí splňovat ke dni rozhodnutí o způsobilosti českých uchazečů ve výzvě. Pokud uchazeč zvolil typ organizace chybně v TA CR Application Form, je povinen tuto skutečnost poskytovateli oznámit i po dni rozhodnutí o způsobilosti českých uchazečů ve výzvě (a to již postupem dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů).

Každý příjemce podpory a další účastníci podílející se na řešení projektu podpořeného TA ČR jsou povinni v souladu se Všeobecnými podmínkami informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR. Kompletní podmínky a pravidla pro povinnou publicitu naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

8 Právní rámec mezinárodní výzvy

Program SIGMA byl schválen usnesením vlády č. 414 ze dne 18. května 2022. Program byl upraven a znovu schválen usnesením vlády ČR ze dne 7. května 2025 č. 328. Poskytovatelem je Technologická agentura České republiky se sídlem na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Úplné znění programu a další dokumenty k této mezinárodní výzvě jsou zveřejněny na webových stránkách www.tacr.cz. Podpora je poskytována dle [ZPVV](#) a pravidla pro české uchazeče jsou stanovena v souladu s [Rámcem](#) pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2022/C 414/01 (dále jen „Rámec“), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

⁹ Více informací naleznete ve směrnici SME-03 Monitorovací kontroly a ve SME-22 Veřejnosprávní kontrola.

Mezinárodní výzva se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2021+ schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 20. července 2020 č. 759, tj. Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+, [Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací](#), které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení mezinárodní výzvy a zveřejněných na webových stránkách www.tacr.cz.

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto mezinárodní výzvy jsou uvedeny ve třetím sloupci. Kompletní seznam vnitřních předpisů naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

Kód	Název směrnice a statutu	Verze
SME - 13	Uzavření Smlouvy/vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory	v4
SME - 17	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v4
SME - 36	Postup pro mezinárodní výzvy	v3
MET-12	Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV	v2

8.1 Právní vymezení uchazečů

Výzkumné organizace – subjekty, které naplňují definici dle čl. 2 odst. 83 Nařízení.

V případě nejasností, zda uchazeč opravdu splňuje podmínky VO, musí uchazeč do data, které bude následně stanoveno ve výzvě k doplnění, dodat zdůvodnění nebo řádné doložení splnění podmínek definice výzkumné organizace. Pokud uchazeč nedodá do stanoveného data zdůvodnění nebo řádně nedoloží splnění definice výzkumné organizace, TA ČR uchazeče vyzve k doložení správného typu a velikosti organizace (dle které mu bude následně přepočítána maximální výše podpory).

Podniky¹⁰ – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

V případě, že v rámci kontroly způsobilosti TA ČR vyhodnotí jinou velikost podniku než tu, kterou uchazeč uvedl v TA CR Application Form, musí uchazeč do data, které bude následně stanoveno ve výzvě k doplnění, dodat zdůvodnění nebo řádně doložit jím deklarovanou velikost podniku. Pokud tak neučiní, bude podpora uchazeči přepočtena dle velikosti podniku zjištěné TA ČR.

¹⁰ Pro **určení velikosti podniku** může jako vodítko sloužit [Uživatelská příručka](#) k definici malých a středních podniků od Evropské komise. Ve světle aktuální judikatury Soudního dvoru Evropské unie upozorňujeme, že doporučení uvedená v této příručce nejsou právně závazná, a vždy je třeba se v první řadě řídit ustanoveními Nařízení, která právně závazná jsou.

8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu návrhu projektu či jeho části a uchazeči se vůči duplicitnímu návrhu projektu nevymezili (v rámci pole v TA CR Application Form), s uchazeči nebude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory. To platí i v případě obdobných návrhů projektů podaných do této či jiné probíhající výzvy/veřejné soutěže, které nebyly uvedeny v příslušné části TA CR Application Form.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z mezinárodní výzvy, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

8.3 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

Podmínky účinné spolupráce určuje čl. 2 odst. 90 a čl. 25 odst. 6, přičemž druhy podniků vymezuje Příloha 1 čl. 3 Nařízení.

U výzkumné organizace se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 29 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí v mezinárodní výzvě.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 18 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky Smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. a) až i) ZPVV a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k vyhodnocení uchazeče jako nezpůsobilého k podpoře TA ČR v mezinárodní výzvě.

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí splnit povinnost stanovenou § 21a a násl. zákona o účetnictví, tzn. zejména mít zveřejněné účetní závěrky, pokud jim to daný zákon ukládá. V případě jejího nedodržení bude uchazeč o podporu vyhodnocen jako nezpůsobilý k podpoře TA ČR, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče. Uchazeč musí účetní závěrky zveřejňovat i po celou dobu realizace projektu. V případě přistoupení nového příjemce do projektu během jeho realizace, musí mít přistoupivší subjekt zveřejněny účetní závěrky za tři předcházející uzavřená účetní období ve vztahu ke dni podání žádosti o změnu.

Uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) nesmí být podnikem v obtížích dle definice v čl. 2 odst. 18 Nařízení.

Definice a výpočet stanovený pro identifikaci podniku v obtížích se nezakládá na subjektivním hodnocení hospodaření firmy. Evropská komise v aktuálně účinných předpisech definovala podnik v obtížích v zájmu vyšší objektivitu pomocí tzv. „tvrdých“ kritérií, které by neměly umožňovat subjektivní posouzení, ale vychází z Nařízení.

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí dodržovat podmínku stanovenou § 8 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů“), tzn. být zapsaní v evidenci skutečných majitelů. V případě jejího nedodržení bude uchazeč vyhodnocen jako nezpůsobilý k podpoře TA ČR, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče. Skutečného majitele nemají subjekty uvedené v § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů, uvedená povinnost tedy na vyjmenované typy subjektů nedopadá. Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů musí uchazeč dodržet po celou dobu realizace projektu. V případě přistoupení nového příjemce do projektu během jeho realizace, musí mít přistoupivší subjekt proveden zápis nejpozději ke dni podání žádosti o změnu.

Dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, musí každý český uchazeč doložit povinné přílohy, které slouží k prokázání jeho způsobilosti pro získání finanční podpory. Pokud nejsou řádně a včas odeslány TA CR Application Form a povinné přílohy k výstupům/výsledkům, návrh projektu nebude brán jako podaný řádně a včas a v rámci kontroly způsobilosti u něj nebudou kontrolovány další náležitosti (např. prokázání způsobilosti uchazečů). Tento návrh projektu bude automaticky vyhodnocen jako nezpůsobilý k podpoře TA ČR.

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů probíhá na mezinárodní úrovni mezinárodními experty a hodnoticím panelem dle stanovených kritérií této mezinárodní výzvy. TA ČR provádí pouze kontrolu způsobilosti českého uchazeče a kontrolu souladu návrhu projektu s programem financování.

V průběhu hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení. Finální rozhodnutí o výsledcích mezinárodní výzvy sděluje pouze sekretariát výzvy.

Uchazeči jsou povinni doložit před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti

stanovené v rozhodnutí o poskytnutí podpory projektům vybraným na mezinárodní úrovni. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zapojení TA ČR jako poskytovatele v mezinárodní výzvě nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení zapojení TA ČR jako poskytovatele v mezinárodní výzvě nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo vyzvat uchazeče ke splnění dalších podmínek stanovených na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při kontrole způsobilosti a kontrole souladu s programem financování s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny. TA ČR může požadovat v případě pochybností také doložení příslušných dokladů (například dokumenty dokládající, že podporu přiznanou rozhodnutím jakéhokoli poskytovatele na VaV nečerpal z důvodu svého odstoupení od smlouvy).

Poskytovatel si dále vyhrazuje právo v případech, kdy mezi uchazeči návrhu projektu (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat obchodní společnost, ve které bude veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastnit podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona o střetu zájmů), neuzavřít s hlavním uchazečem Smlouvu o poskytnutí podpory.

Poskytovatel stanovuje ve smyslu § 17 odst. 3 ZPVV podmínku, aby žádný skutečný majitel uchazeče (hlavního uchazeče, dalšího účastníka) ve smyslu zákona o evidenci skutečných majitelů, nebyl veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo aby žádný takový skutečný majitel nebyl uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona o provádění mezinárodních sankcí.

V případě, že uchazeč nemá skutečného majitele, nejsou dotčené části pro uchazeče relevantní.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal). Poskytovatel si po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVal a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na www.starfos.tacr.cz.

Po vyhlášení výsledků výběru projektů na mezinárodní úrovni, TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: akronym návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního českého uchazeče a další účastníky (za českou část projektu). Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto na mezinárodní úrovni, že nebudou podpořeny, taktéž nejsou zveřejňovány informace týkající se kontroly způsobilosti českých uchazečů a kontroly souladu návrhů projektu s programem.

8.7 Podávání stížností

V případě nespokojenosti s průběhem procesu, hodnocením či výsledkem výzvy se uchazeč může obrátit na sekretariát výzvy.

Proti postupu poskytovatele nelze podat stížnost dle SME-08 Stížnosti ve veřejné soutěži.